



**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 24 мая 2022 года № 141-026-6-2022 «Об утверждении Положения о порядке сообщения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении либо прекращении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства»**

**«06» апреля 2023 года**

**№169-034-6-2023**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 44 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и по результатам рассмотрения информационного письма прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 01.03.2023 года № 04-19-2023-10, поступившего в Муниципальный Совет МО МО Северный 17.03.2023 года, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 25.05.2022 № 141-026-6-2022 «Об утверждении Положения о порядке сообщения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении либо прекращении

гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства» (далее по тексту - Решение Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращение права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства»;

1.2. Пункт 1 Решения Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращение права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства» согласно приложению.».

1.3. Приложение к Решению Муниципального Совета МО МО Северный № 141-026-6-2022 (Положение о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении

вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства» согласно приложению) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия  
председателя Муниципального Совета



В.И. Миронкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, а также о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе и о прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства**

1. В соответствии с пунктами 9, 9<sup>1</sup> части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальный служащий) обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

1.1. о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

1.2. о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

2. В соответствии с частями 3,4 статьи 27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальный служащий, представивший соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные частью 2

статьи 27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», также обязан представить документы, подтверждающие прекращение права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства:

3. В сообщении, указанном в пункте 1 настоящего Положения (далее – сообщение 1), должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, гражданство (подданство) которого прекращено (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

- наименование иностранного государства, гражданство (подданство) которого приобретено либо в котором получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – в случае приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и личная подпись муниципального служащего.

4. В сообщении, указанном в пункте 2 настоящего Положения (далее – сообщение 2), должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование иностранного государства, право муниципального служащего на постоянное проживание на территории которого прекращено, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения права на постоянное проживание муниципального служащего на территории иностранного государства, дата прекращения права проживания;

- дата составления сообщения и личная подпись муниципального служащего.

5. Представленные муниципальным служащим сообщения 1 или 2 подлежат регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале сообщений о приобретении (прекращении) гражданства (подданства), иных прав на постоянное проживание на территории иностранного государства (далее – Журнал), ведение которого возлагается представителем нанимателя (работодателем) на ответственное должностное лицо.

6. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;
- дата и время поступления сообщения;
- сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);
- краткое изложение содержания сообщения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации сообщения ответственное должностное лицо представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого подготавливает заключение.

8. Заключение, указанное в пункте 7 настоящего Положения, должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» к замещению должности муниципальным служащим и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются представителю нанимателя (работодателя) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и незамедлительного уведомления об этом муниципального служащего.

10. Сообщение, заключение ответственного должностного лица (уполномоченного органа) представителя нанимателя (работодателя) и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения муниципального служащего, приобщаются к личному делу муниципального служащего.